



LANDRATSAMT ROSENHEIM

Landratsamt Rosenheim

E-Mail- Verschlüsselung – Gebrauchsanweisung

Inhaltsverzeichnis

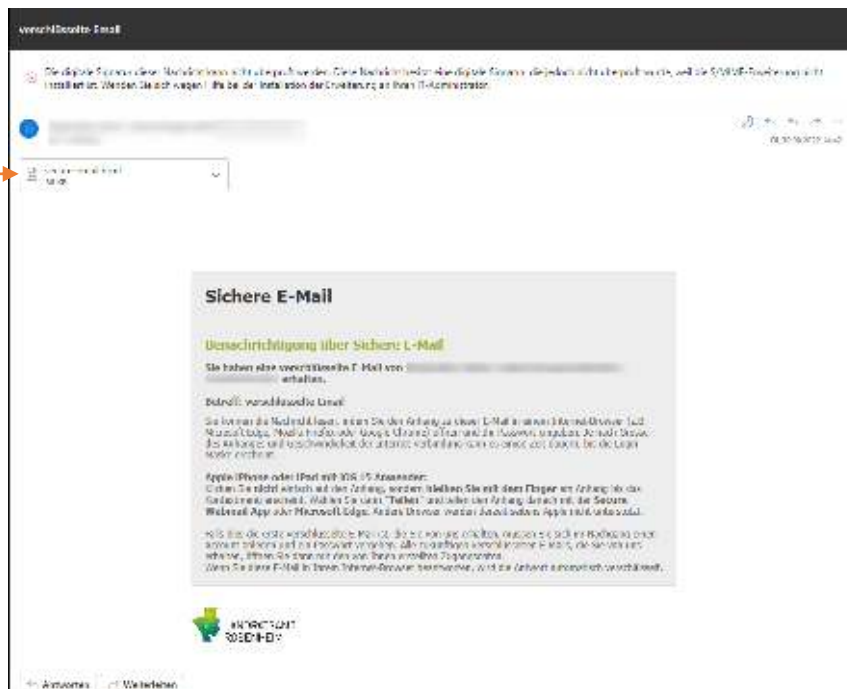
1. Allgemeines / Warum sollte ich meine E-Mails verschlüsseln?	3
2. Empfangen verschlüsselter Emails	3
3. Versenden von verschlüsselten E-Mails	6

1. Allgemeines / Warum sollte ich meine E-Mails verschlüsseln?

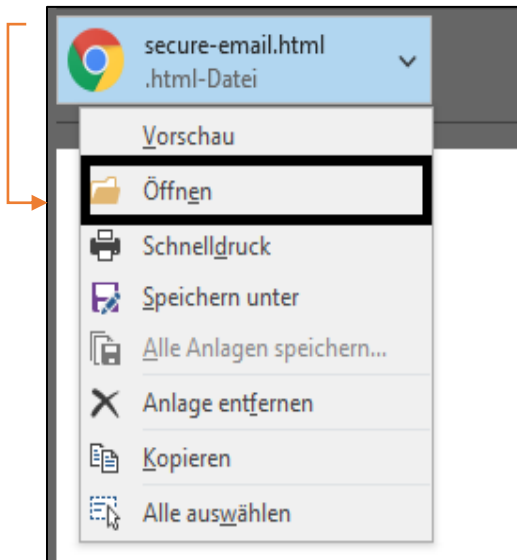
Die Verschlüsselung von E-Mails gewährleistet die Vertraulichkeit der übertragenen Daten. Sie stellt sicher, dass die übertragenen Daten tatsächlich nur von den dafür vorgesehenen Kommunikationspartnern eingesehen und gelesen werden können. Eine unverschlüsselte E-Mail hat in etwa dieselben Sicherheitseigenschaften wie eine Postkarte. Diese ist auf dem Weg vom Absender bis zum Empfänger von jedermann lesbar. Eine verschlüsselte E-Mail ist wie ein Brief in einer abgeschlossenen Transportbox. Nur wer den Schlüssel zum Öffnen der Transportbox besitzt, kann die Inhalte des Briefes lesen.

2. Empfangen verschlüsselter Emails

Sofern Sie eine verschlüsselte Email vom Landratsamt Rosenheim erhalten, bekommen Sie darüber eine Benachrichtigung in Ihr persönliches Email Postfach. Diese verschlüsselte E-Mail ist in Form einer HTML-Datei beigefügt.

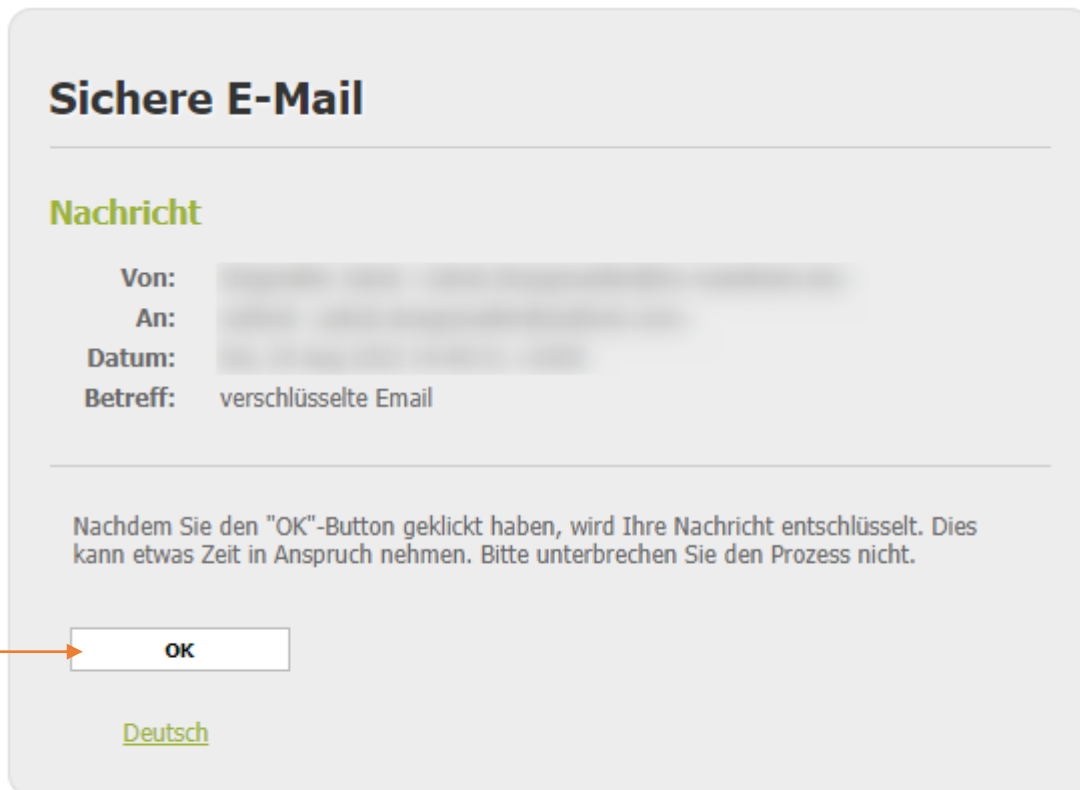


Diese Datei können Sie mit einem gängigen Internet-Browser wie Chrome, Firefox oder Edge öffnen



Möglicherweise müssen Sie das "Öffnen" bestätigen. Sollte Ihr Browser bedingt durch evtl. persönliche Einstellungen die Datei nicht öffnen, ist es empfehlenswert, diese zuerst abzuspeichern und anschließend zu öffnen.

Nach dem Öffnen des E-Mail-Anhangs Im Web-Browser können Sie die E-Mail mit Klick auf "OK" entschlüsseln.



Sobald der Entschlüsselungsvorgang abgeschlossen ist, wird Ihnen die Anmeldeoberfläche angezeigt. Hier muss sich der Empfänger, falls noch nicht geschehen, einmalig registrieren. Dies ist notwendig, damit der Empfänger verschlüsselte E-Mails empfangen und auch auf diese antworten kann.

Neuen Benutzer registrieren

* Bitte geben Sie Ihre E-Mail- und C-Box-Adressen ein und wählen ein Passwort sowie eine Sicherheitsfrage und -antwort. Die Auswahl der geplanten Dienstreisezeitpunkte ist optional.

E-Mail-Adresse:

Vorname:

Nachname:

Organ:

Passwortbestätigen:

Passwort (beide Eingabe)

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen (Groß- und Kleinschreibung)

Das Passwort muss mindestens einen Sonderzeichen enthalten

Das Passwort muss mindestens eine Zahl enthalten

Passwort bestätigen

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Passwort-Rücksetzung: Wie oft soll Ihr Passwort geändert werden? (mindestens alle 90 Tage, maximal alle 365 Tage, bis hin zu unendlich, falls Sie keine Änderung wünschen, wählen Sie "unendlich")

Sicherheitsfrage:

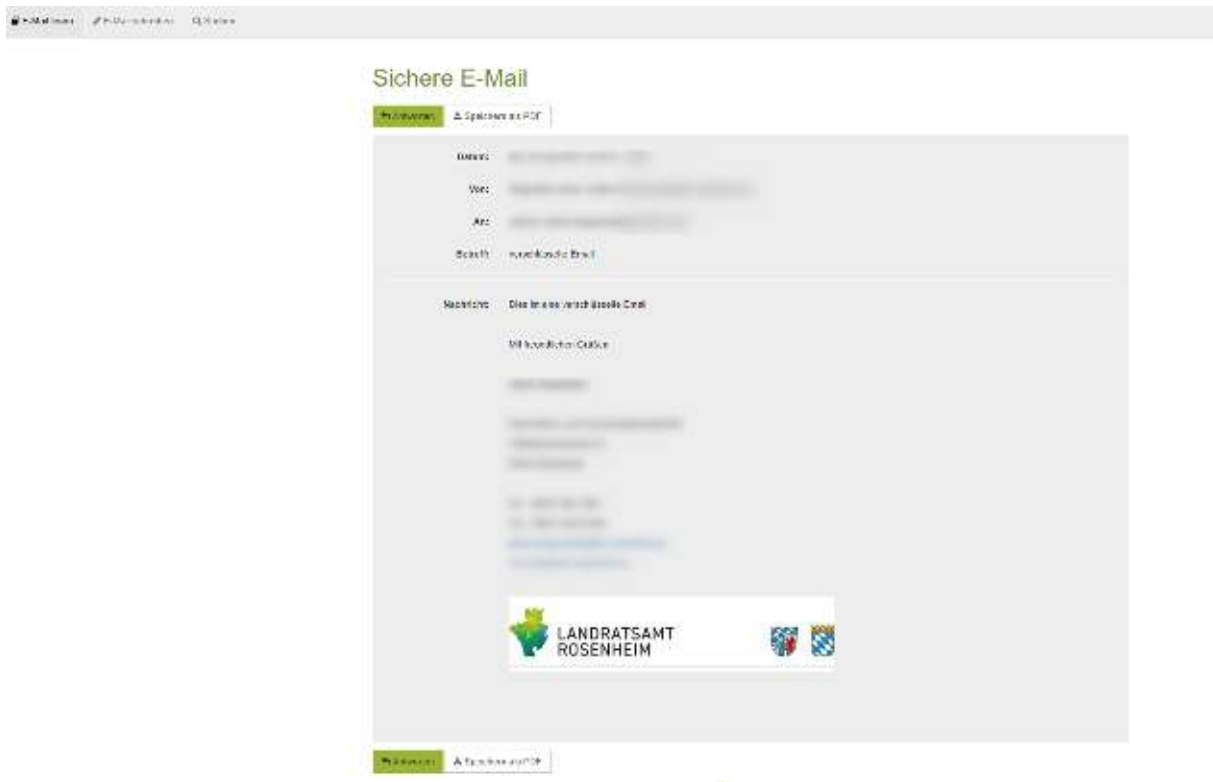
Antwort:

Organisator:

© 2016 geben Sie die Telefonnummer in Internationaler Format (z.B. 304-102450700) ein

Ich bestätige die Registrierung und die Speicherung meiner Daten


Sobald der Registrierungsprozess durchlaufen ist, kann der Empfänger die Nachricht lesen, darauf Antworten und sich die Mail im PDF Format lokal speichern.



3. Versenden von verschlüsselten E-Mails

Wollen Sie eine Verschlüsselte E-Mail an das Landratsamt schicken, ist das über das Portal (<https://securemail.lra-rosenheim.de>) möglich. Hier muss man sich, wie in [Punkt 2.](#) Beschrieben, am Portal Anmelden bzw. Registrieren.

Über folgendes Formular kann nach der Anmeldung bzw. Registrierung eine E-Mail verschlüsselt an einen Empfänger des Landratsamts übertragen werden. Sie müssen allerdings, aus Datenschutzgründen, die genaue E-Mail-Adresse des Empfängers kennen. Andernfalls besteht die Möglichkeit, die E-Mail an die Adresse poststelle@lra-rosenheim.de zu übermitteln. Die Poststelle des Landratsamts Rosenheim wird dann den richtigen Empfänger ermitteln und ihre Nachricht weiterleiten.



The screenshot shows a web form titled "Sichere E-Mail" with a green "Nachricht versenden" button at the top left. The form fields are:

- Von:** A text input field with a greyed-out placeholder.
- An:** A dropdown menu with "Klicke Sie um eine Empfängeradresse auszuwählen" and a search input field below it with a "+" icon.
- Betreff:** A text input field.
- Anhänge:** A text input field with a "Datei anhängen" button and a note "0 Maximalgröße der Anhänge: 25,7 MB".
- Nachricht:** A large text area for the message content.

At the bottom, there is a checkbox labeled "Kopie dieser Nachricht anfordern" and a small disclaimer: "Wenn Sie diese Option nicht wählen, wird Ihre Antwort nicht auf Ihrem lokalen System verfügbar sein." A green "Nachricht senden" button is at the bottom left.