

Informationen für Angebote der Kinder- & Jugendarbeit während der Corona-Pandemie

Stand: 07.09.2021

Hinweis

Diese Informationen bieten einen Rahmen zur Orientierung. Die Verantwortlichen (Träger der Einrichtungen und Anbieter von Maßnahmen und Projekten) müssen sich dennoch eigenverantwortlich und regelmäßig über die jeweils gültigen landesweiten und regionalen Vorgaben informieren sowie die Angebote ggf. darauf anpassen.

Gesetzliche Grundlage

>> [14. Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung \(14. BayIfSMV\) vom 02.09.2021](#)

Angebote und Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit gelten im Sinne der 14. BayIfSMV als Teil der außerschulischen Bildung. Für Angebote in Präsenz sind hier vorgeschrieben:

- die Einhaltung des **Mindestabstands von 1,5m**
- **Maskenpflicht** (*medizinische Gesichtsmaske*) in Gebäuden & geschlossenen Räumen,
- die Umsetzung der **3G-Regelung** ab einer **7-Tage Inzidenz von 35**,
- die Erstellung und Einhaltung eines individuellen **Infektionsschutzkonzeptes**.

Dieses Infektionsschutzkonzept muss schriftlich für jedes Angebot ausgearbeitet und auf Verlangen der zuständigen Kreisverwaltungsbehörde vorgelegt werden. Hierfür, sowie für die Einhaltung, Kontrolle und Dokumentation, ist der Träger/Anbieter des Angebots verantwortlich.

Wenn das jeweilige Angebot mit sportlichen Aktivitäten, Verpflegung, Übernachtung oder einer Veranstaltung verbunden ist, dann sind zusätzlich die jeweiligen, speziellen Regelungen und die entsprechenden Rahmenhygienekonzepte zu beachten.

Das Infektionsschutzkonzept ergänzt dabei bestehende Regelungen, die im Rahmen der Kinder- und Jugendarbeit zu beachten sind (Aufsichts- und Verkehrssicherungspflicht, Lebensmittel-hygiene, Erste Hilfe, Foto- und Videoaufnahmen, ...).

Für Ausnahmen zum Infektionsschutzkonzept beachten Sie bitte die Übersichtseite des Bayerischen Jugendrings (Link siehe unten.)

Wichtige Links

- [Empfehlungen zum Umgang mit dem Coronavirus des Bayerischen Jugendrings](#)
=> www.bjr.de/corona
- [Homepage der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung \(BZgA\)](#)
(Kostenlose Hinweisschilder, Piktogramme, Grafiken - Verwendungshinweise beachten!)
- [Veröffentlichungen im Bayerischen Ministerialblatt](#)
- [FAQs zum Coronavirus](#) des Bay. Staatsministeriums des Innern, für Sport und Integration
- [Bayerisches Staatsministerium für Gesundheit und Pflege](#)
- Daneben finden sich auf den Webseiten der Landesverbände der verschiedenen Bereiche hilfreiche & einschlägige Informationen (z.B. BLSV, Feuerwehr, etc.)



Infektionsschutzkonzept

Gemäß §5 der 14. Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung vom 01.09.2021.

Grundlegende Angaben zum Angebot		
Titel des Angebots der Kinder- und Jugendarbeit		
Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Veranstalter / Träger / Verein / Organisation		
Verantwortliche Ansprechperson für dieses Angebot		
Name:		
Anschrift:		
Telefon:		
Veranstaltungsort		
<input type="checkbox"/> Das bestehende Schutz- und Hygienekonzept dieses Ortes liegt vor.	Stand vom:	
Das Angebot findet statt		
<input type="checkbox"/> Einmalig <input type="checkbox"/> Wiederholend <input type="checkbox"/> Sonstiges:		
Geplante Personenzahl		
Für die geplante Personenzahl werden die folgenden Werte angesetzt. Dabei wurde berücksichtigt:		
<input type="checkbox"/> das Gesundheitsschutz- und Hygienekonzept des Veranstaltungsortes ,		
<input type="checkbox"/> die Einhaltung aller aktuell gültigen Regelungen, insbesondere des Mindestabstandes,		
<input type="checkbox"/> pädagogische, inhaltliche und organisatorische Aspekte des Angebots,		
<input type="checkbox"/> sowie die Umsetzung der Aufsichtspflicht - speziell die Kontrolle der Einhaltung der Regelungen.		
Teilnehmer:innen:	Alter: <input type="checkbox"/> unter 14 J. <input type="checkbox"/> 14+ J. <input type="checkbox"/> gemischt	
Teamgröße:	Gesamtanzahl:	

Maßnahmen zur Umsetzung

*Die folgenden Punkte werden von der verantwortlichen Ansprechperson bzw. einem:r / mehreren Beauftragten vor, während und ggf. nach dem Angebot beachtet und umgesetzt. Das Ampel-System in der ersten Spalte heißt: **ROT muss immer** umgesetzt werden; **GELB muss unter bestimmten Voraussetzungen** umgesetzt werden; **GRÜN** sind ggf. hilfreiche Maßnahmen für die Umsetzung. **Nicht nötige Punkte können gestrichen werden.***

	Information des Teams	erledigt
	Das Team des Angebots wird für die Umsetzung der Schutz- und Hygienemaßnahmen sensibilisiert und entsprechend geschult.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Die Materialien & Mittel zur Einhaltung der Hygiene- und Schutzmaßnahmen werden dem Betreuersteam zur Verfügung gestellt.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Das Betreuersteam wird darüber informiert, dass sich die Aufsichtspflicht nunmehr auch auf die Einhaltung der Hygienestandards erweitert. Es wendet die Regelungen des Gesundheitsschutzes an, kontrolliert bzw. korrigiert diese und verweist Teilnehmer bei Nicht-Einsicht.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Je ein Exemplar des Gesundheitsschutz- und Hygienekonzepts des Angebots sowie ggf. das des Veranstaltungsortes wird in ausgedruckter Form bereitgehalten. Sie werden ggf. während des Angebots auf behördliche Nachfrage vorgezeigt.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	<i>Individuelle Ergänzungen:</i>	
	Information der Teilnehmenden und deren Eltern im Vorfeld	erledigt
	Die Teilnahmebedingungen (<i>inkl. der Einhaltung der Gesundheitsschutz- und Hygienemaßnahmen</i>) werden an die Teilnehmer:innen <u>im Vorfeld</u> ausgehändigt. Es wird darauf hingewiesen, dass die Teilnahme nicht möglich ist bei Personen: <ul style="list-style-type: none"> • die sich unwohl/krank fühlen bzw. SARS-CoV-2-kompatible Symptome aufweisen, • die innerhalb der letzten 14 Tage Kontakt zu COVID-19-Erkrankten hatten, • oder die einer Quarantänemaßnahme unterliegen. 	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Gut sichtbare Beschilderung: „Mindestabstand einhalten“, „regelmäßig Händewaschen“ und „Hust- & Nies-Etikette einhalten“, ggf. „Maskenpflicht“ <i>(siehe z.B. Hinweisschilder BZgA)</i>	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Die Anmeldung für das Angebot erfolgt vorab schriftlich. <i>(Empfehlung: die Vorlage der Kommunalen Jugendarbeit nutzen)</i>	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	<i>Individuelle Ergänzungen:</i>	

Datenerhebung zur Nachverfolgbarkeit etwaiger Ansteckungen		erledigt
<i>Bei Angeboten mit Verpflegung und/oder Übernachtung:</i>		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<p>Eine Teilnehmerliste inkl. Betreuer wird erstellt mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachname, Vorname • Anschrift • E-Mailadresse / Telefon • Zeitraum des Aufenthalts 		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<p>Die Aufbewahrung der Teilnehmerliste in einem verschlossenen Umschlag für vier Wochen, inkl. der fristgerechten Vernichtung übernimmt folgende Person:</p> <p>Name:</p> <p>Anschrift</p> <p>Telefon:</p>		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
Prüfung der Nachweise gemäß der 3G-Regelung		erledigt
<i>Falls der Nachweis aufgrund der 7-Tage Inzidenz eine Teilnahmevoraussetzung ist:</i>		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<p>Von jeder anwesenden, asymptomatischen Person wird ein gültiger und glaubwürdiger Nachweis verlangt, über:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einen vollständigen Impfschutz gegen das Coronavirus SARS-CoV-2, • eines Genesenennachweises, • oder einem negativen Test-Nachweis auf das das Coronavirus SARS-CoV-2 <p>Kinder bis zum 6. Lebensjahr, noch nicht eingeschulte Kinder sowie Schülerinnen und Schüler, die regelmäßigen Testungen im Rahmen des Schulbesuchs unterliegen stehen hierbei getesteten Personen gleich.</p>		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<p>Alternativ führt der/die Teilnehmende vor Ort einen zugelassenen Antigentest zur Eigenanwendung durch (Selbsttest). Die Vorgaben für diesen Selbsttest werden dabei eingehalten. Der Selbsttest wird beaufsichtigt und dokumentiert von:</p> <p>Name:</p> <p>Die Selbsttests werden an einem geeigneten und separaten Ort durchgeführt.</p>		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<p>Die zugelassenen Selbsttests werden:</p> <p><input type="checkbox"/> durch den Veranstalter gestellt <input type="checkbox"/> von den Teilnehmenden mitgebracht</p>		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<p>Das nötige Material für die Dokumentation sowie eine verschließbare Mülltüte zur Entsorgung des Test-Materials im Restmüll wird bereitgehalten.</p>		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<p>Wird bei einer Person ein positives Ergebnis festgestellt, wird der Zutritt zum Angebot verweigert. Die Person wird angehalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich sofort in Absonderung zu begeben, • persönliche Kontakte so weit wie möglich zu vermeiden, • und über den Hausarzt, das Gesundheitsamt oder die Rufnummer 116 117 der Kassenärztlichen Vereinigung einen Termin zur PCR-Testung zu vereinbaren. 		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
<i>Individuelle Ergänzungen:</i>		

Gesundheitsschutz- und Hygienemaßnahmen während des Angebots		erledigt
	Die Teilnehmenden werden zu Beginn des Angebots umfassend zu den Maßnahmen zum Gesundheitsschutz, zur Hygiene und vor allem auch zu deren Einhaltung informiert.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Der Mindestabstand von 1,5 Metern wird zwischen allen Personen eingehalten.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Es gilt Maskenpflicht in geschlossenen Räumen . Ausnahmen sind feste Sitz-, Steh-, oder Arbeitsplätze, an denen der Mindestabstand eingehalten wird.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Alle Anwesenden werden zum regelmäßigen Händewaschen angehalten. Trinkwasser, Seife, Papierhandtücher bzw. ggf. Desinfektionsmittel werden vorgehalten.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	<i>Individuelle Ergänzungen:</i>	
Gestaltung des Veranstaltungsortes:		erledigt
	Einteilung der Fläche/Platzierung von Tischen, Spielflächen, Gegenständen usw. entsprechend dem Mindestabstand von 1,5m zwischen den Personen	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Die Verkehrswege werden so gestaltet, dass Menschenansammlungen vermieden werden und Sicherheitsabstände eingehalten werden können.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Das Ankommen und die Abholung werden so gestaltet, dass unnötige Kontakte und Gruppenbildungen vermieden werden. (z. B. durch Ausdehnung der Ankunfts- und Abholzeit)	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	<i>Bei Bedarf:</i>	
	Es werden Markierungen zur Einhaltung des Abstandes angebracht. (inkl. Eingangs- und Wartebereiche, Ausgang, Wegemarkierungen, ggf. Einbahnstraßenkonzept usw.)	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	Es wird ein spezieller Anmeldebereich am Eingang eingerichtet. (z.B. mit Biertisch-Garnituren o.ä.)	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	<i>Individuelle Ergänzungen:</i>	
Erste Hilfe		erledigt
	Notwendige Maßnahmen der Ersten Hilfe werden (soweit möglich) mit Mund-Nasen-Schutz durchgeführt.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
	<i>Individuelle Ergänzungen:</i>	

Nutzung von Innenräumen		erledigt	
●	<u>Wenn das Angebot ganz oder teilweise in Gebäuden bzw. geschlossenen Räumen stattfindet:</u>		
	Zur Einhaltung des Abstandsgebotes werden aufgrund der räumlichen Gegebenheiten (<i>Größe, Inventar, Raumaufteilung</i>) und der Nutzungsart während dem Angebot die nachstehenden maximalen Personenzahlen in den jeweiligen Räumen festgelegt:		
	<i>Raumbezeichnung:</i>	<i>Nutzungsart:</i>	<i>Max. Personenzahl:</i>
	Die Räume werden regelmäßig gelüftet: mindestens 5 Minuten Durchzug je halbe Stunde.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
	Kontrolle der Zahl der Anwesenden (<i>z. B. durch Strichliste, Eintrittskarten, ...</i>).	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
	<i>Individuelle Ergänzungen:</i>		
Nutzung von Küchen- & Sanitärbereichen		erledigt	
●	Die Vorgaben des Gesundheitsschutz- und Hygienekonzepts des Veranstaltungsortes , inklusive Küchen- und Sanitärbereiche werden umgesetzt und eingehalten.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
●	Die nötigen Aushänge (<i>z. B. Hinweise zu Hygienestandards</i>) sind in den Räumlichkeiten bereits angebracht oder werden für das Angebot ausgehängt.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
●	Es werden ausreichend Handwaschmöglichkeiten mit angemessener Ausrüstung (<i>Einmalhandtücher, Seifenspender, ggf. Desinfektionsmittel</i>) bereitgestellt.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
●	Die Küchen- & Sanitäreinrichtungen werden regelmäßig und nach jeder Maßnahme gereinigt bzw. desinfiziert.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
Flächen, Material, Spiel- und Sportgeräte:		erledigt	
●	Flächen, die häufig berührt werden (<i>z. B. Türgriffe, Fensterklinken, Lichtschalter, etc.</i>), werden regelmäßig gereinigt bzw. desinfiziert.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
●	Der Austausch von Arbeitsmaterialien und das Berühren derselben Gegenstände wird auf das nötigste Maß reduziert und nach Möglichkeit vermieden.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
●	<u>Wenn Werkzeug, Spiel- und Sportgeräte oder ähnliches eingesetzt wird:</u>		
	Werkzeug, Spiel- und Sportgeräte sowie ähnliches Material wird nach jeder Benutzung angemessen und gründlich gereinigt bzw. desinfiziert. Die nötigen Reinigungsmittel und –materialien werden bereitgestellt.	<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?	
	<i>Individuelle Ergänzungen:</i>		

Spezielle Angebotsbereiche & individuelle Ergänzungen		
	Bei sportlichen Angeboten wird zusätzlich das Rahmenkonzept Sport umgesetzt.	
	Bei Angeboten mit Verpflegung wird zusätzlich das Rahmenkonzept Gastronomie umgesetzt.	
	Bei Angeboten mit Übernachtung wird zusätzlich das Rahmenkonzept Beherbergung umgesetzt.	
	Bei Veranstaltungen werden die entsprechenden Regelungen umgesetzt.	
<i>Die weiteren, entsprechend nötigen Maßnahmen sowie individuelle Maßnahmen können hier vermerkt werden:</i>		
		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?
		<input type="checkbox"/> Wer? / Wann?

Datum & Unterschrift		
<i>Datum</i>	<i>Unterschrift der verantwortlichen Person</i>	<i>ggf. Stempel der Organisation</i>